

TVIRTINU
Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės
Mokyklos direktoriaus
2026 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. V-140

KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VAIKŲ IR MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos (toliau Mokykla) mokinių maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Suvestinė redakcija nuo 2026-09-01).

2. Aprašas reglamentuoja mokinių maitinimo tvarką. Juo siekiama užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

3. Maitinimo paslaugas teikia Mokykla.

4. Mokykla atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatytą tvarką.

5. Mokiniais teikiamo maitinimo rūšys:

5.1. nemokamas maitinimas (teisės aktų nustatyta tvarka mokiniams skiriama socialinė parama – pietūs ir / ar pusryčiai);

5.2. mokamas maitinimas (mokiniai mokyklos valgykloje gali įsigyti norimų patiekalų ir / ar užkandžių, gėrimų apmokėdami grynais arba mokėjimo kortele.

5. Valgykloje matomoje vietoje skelbiami:

5.1. einamosios dienos valgiaraščiai (nurodant visus faktiškai patiekiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus ir užkandžius);

5.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

5.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais)

5.4. Marijampolės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistės kontaktai.

II SKYRIUS

VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Mokykla atsako už tai, kad būtų sudarytos sąlygos vaikų maitinimui organizuoti.

7. Mokykla atsako už vaikų maitinimo organizavimą ir Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.

9. Maitinimas organizuojamas valgykloje laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

10. Mokiniams sudaryta galimybė atsigerti geriamo vandens.

11. Kasdien privaloma organizuoti pietus, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto.

12. Valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui.

13. Visi pietų metu patiekiami patiekalai turi būti nurodyti valgiaraštyje.

14. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip po 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios.

15. Mokyklos valgykloje maitinimo paslaugos teikiamos 8.00 – 12.30 val.

16. Mokiniams pavalgyti skiriamas laikas:

PUG mokiniai valgo 10.30 -10.45 val., 1 klasės mokiniai – 10.50 -11.05 val., 2-5 kl. mokiniai - 11.05- 11.25 val., 6-10 klasių mokiniai - 12.10 - 12.30 val..

17. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

17.1. patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną.

17.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas ir įvairus;

17.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

17.4. daržovės (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio. Jei vaikai maitinimų metu turi galimybę patys įsidėti maisto, šio papunkčio nuostatos netaikomos;

17.5. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius;

17.6. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių;

17.7. maistas turi būti patiekiamas estetiškai;

17.8. Pietų metu vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimas žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“.

18. Maisto davinius sudaryti (pvz., karantino metu arba ekstremalios situacijos metu, kai valgyklos veikla negalima) rekomenduojami maisto produktai: daržovės; vaisiai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopos, kruopų produktai, duonos gaminiai ir kt.); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; riešutai;

liesa mėsa; žuvis ir jos produktai; aliejai; sultys; sriubos; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (tik išvykoms).

19. Sudarant maisto davinius ilgesniam laikui (pvz., karantino metu) rekomenduojama keisti maisto davinių sudėtį, atsižvelgiant į maisto davinius gaunančių vaikų poreikius.

III SKYRIUS

MAISTO GAMINIMAS IR GABENIMAS

20. Valgiaraščių ir maisto gaminimų technologinių kortelių sudarymo paslauga perkama iš www.valgiarasciai.lt.

21. Maistas mokiniams gaminamas mokyklos maisto gaminto patalpose, esančiose Alyvų g. 9, Jungėnų k., Kalvarijos savivaldybėje.

22. Maistą gamina mokyklos darbuotojai, laikydamiesi maisto saugos, higienos, technologinių procesų ir mokyklos savikontrolės sistemos reikalavimų.

23. Pagamintas maistas į mokyklos pastatą, esantį Alyvų g. 11, Jungėnų k., Kalvarijos savivaldybėje, gabenamas automobiliu SKODA OCTAVIA tam skirtuose švariuose, maistui laikyti tinkamuose ir uždaruose induose.

24. Gabenimo metu turi būti užtikrinama maisto apsauga nuo užteršimo, reikiamos temperatūros išsaugojimas (Pagaminto maisto temperatūros kontrolės žurnalas, priedas Nr. 1) ir kitų maisto saugos reikalavimų laikymasis.

25. Maisto gabenimo trukmė, temperatūros kontrolė ir kitos saugos priemonės nustatomos pagal galiojančius teisės aktus ir mokyklos savikontrolės sistemos dokumentus.

26. Už maisto paruošimą gabenimui ir perdavimą atsako šias funkcijas atliekantys darbuotojai pagal direktoriaus nustatytą atsakomybių paskirstymą.

27. Mokyklos pastate, esančiame Alyvų g. 11, maistą priima direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

28. Priimdamas maistą darbuotojas patikrina:

28.1. ar gautas maisto kiekis atitinka numatytą poreikį;

28.2. ar gabenimo indai švarūs, uždaryti ir nepažeisti;

28.3. ar nėra akivaizdžių maisto kokybės neatitikimų;

28.4. ar maisto temperatūra atitinka galiojančius reikalavimus ir mokyklos savikontrolės sistemoje nustatytą tvarką.

29. Maisto temperatūros patikros rezultatai registruojami mokyklos nustatyta tvarka.

30. Nustačius maisto saugos reikalavimų neatitikimą, maistas vaikams ir mokiniams netiekiamas, kol neįvertinama situacija. Jei maisto saugos užtikrinti negalima, toks maistas netiekiamas.

31. Maistas patiekiamas nustatytu laiku, laikantis higienos reikalavimų ir užtikrinant tinkamas sąlygas vaikams bei mokiniams pavalgyti.

32. Prieš patiekiant maistą užtikrinama, kad maisto tvarkymo paviršiai, indai ir naudojamas inventorių būtų švarūs, o maistą tvarkantys darbuotojai laikytųsi asmens higienos reikalavimų.

33. Vaikams ir mokiniams sudaromos galimybės atsigerti geriamojo vandens teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

34. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui paskelbimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;

35. Nemokamo maitinimo rūšys: pusryčiai, pietūs, vakarienė.

36. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų, mokiniams vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

37. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams netiekiamas.

38. Mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į mokyklą dėl ligos, nemokamas maitinimas organizuojamas tokia tvarka:

38.1. mokiniams, neatvykusiems į mokyklą be pateisinamosios priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas;

38.2. mokiniams, neatvykusiems į mokyklą dėl pateisinamosios priežasties, atiduodamas sausas maisto daiktas, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą;

39. Nemokamo maitinimo apskaitą Mokykloje tvarko socialinis pedagogas, kuris:

39.1. kasdien pildo SPIS žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą;

39.2. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, socialinis pedagogas asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą nurodydamas mokinio vardą ir pavardę bei maitinimo paslaugų teikėją nurodydamas nemokamą maitinimą gavusių asmenų skaičių ir maitinimo rūšį;

39.3. per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale visiškai užpildo ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;

39.4. renka ir kaupia duomenis apie mokiniams skirtą nemokamą maitinimą;

39.5. atsiskaito apie panaudotas mokyklos lėšas iki kito mėnesio 5 dienos;

39.6. Mokiniui pakeitus mokyklą, administratorius sekretorius ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos naujos mokyklos administracijai ir Socialinių išmokų skyriui pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą laisvos formos pažymą (elektroninėmis priemonėmis teikiama pažyma suformuota elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą), kurioje nurodomi duomenys apie mokinį (mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), naują mokyklą bei mokiniui nustatytą teisę gauti nemokamą maitinimą.

40. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas maitinimo paslaugų tiekimas mokykloje, o mokinių ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, taip pat, kai mokiniui skirtas mokymas namuose, maitinimas organizuojamas išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne mokykloje

41. Išdavimo procesą vykdo už nemokamą maitinimą direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo bei Mokyklos vyr. virėja:

41.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas Mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

41.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas Mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (galimybę gauti maisto daivinį). Jeigu yra poreikis gauti maisto daivinį, išsiaiškinama, kokio maisto daivinio pageidaujama (pvz., pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti;

41.3. kartu su visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu mokyklose, koordinuoja maisto daivinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daivinių išdavimo periodiškumą;

41.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daivinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daivinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daivinio mokykloje, suderina maisto daivinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką;

IV SKYRIUS

MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

42. Mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto ir pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų.

43. Už paslaugas galima atsiskaityti grynaisiais pinigais arba mokėjimo kortele.

44. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į tuo metu galiojančius teisės aktus, kompetentingų institucijų nurodymus ir Kalvarijos savivaldybės sprendimus.

45. Jeigu ugdymo procesas mokykloje sustabdomas arba mokykloje laikinai nebegalima teikti maitinimo paslaugos, mokiniams, turintiems teisę į nemokamą maitinimą, maitinimas organizuojamas teisės aktų ir savivaldybės nustatyta tvarka.

46. Atsižvelgiant į konkrečią situaciją ir priimtus sprendimus, nemokamas maitinimas gali būti organizuojamas išduodant mokiniams maisto daivinius arba pagamintą maistą, jeigu toks būdas numatytas taikomais teisės aktais ir savivaldybės sprendimais.

47. Už maitinimo organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu atsako direktoriaus paskirti darbuotojai pagal jiems priskirtas funkcijas.

48. Atsakingi darbuotojai pagal kompetenciją:

48.1. patikslina mokinių, turinčių teisę į nemokamą maitinimą, sąrašus;

48.2. pagal priimtus sprendimus organizuoja maisto daivinių arba pagaminto maisto paruošimą, išdavimą ar pristatymą;

48.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo tvarką, išdavimo ar pristatymo laiką ir vietą;

48.4. užtikrina maisto išdavimo ar pristatymo apskaitą;

48.5. bendradarbiauja su Kalvarijos savivaldybės administracija ir vykdo jos nustatytus reikalavimus.

49. Maisto daiviniai sudaromi atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, mokinių amžių, maitinimo laikotarpį ir savivaldybės priimtus sprendimus.

50. Maistas ir maisto daiviniai paruošiami, laikomi, perduodami ar pristatomi laikantis maisto saugos ir higienos reikalavimų.

51. Informacija apie maitinimo organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu skelbiama mokyklos informavimo kanalais ir perduodama mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

52. Priimti sprendimai ir maitinimo organizavimo veiksmai dokumentuojami mokyklos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ELGESIO TAISYKLĖS MOKYKLOS VALGYKLOJE

- 53. Mokiniai elgiasi kultūringai ir mandagiai su valgyklos darbuotojais.
- 54. Su striukėmis, paltais į valgyklą mokiniai neįleidžiami ir neaptarnaujami.
- 55. Mokiniai privalo atvykti pietauti tik jiems nurodytu laiku ir/ ar laisvų pamokų metu.
- 56. Mokiniai eidami į valgyklą plauna rankas, laikosi higienos reikalavimų.
- 57. Maistą įsigyja eilės tvarka.
- 58. Pavalgius privaloma indus nunešti į tam skirtą vietą.
- 59. Siekiant užtikrinti greitą mokinių aptarnavimą, mokiniai privalo susipažinti su valgiaraščiu, skelbiamu valgykloje.
- 60. Netyčia sudaužius lėkštę arba stiklinę, išpylus maistą ant grindų, būtina pranešti valgyklos darbuotojui.
- 61. Už piktybišką elgesio taisyklių valgykloje nesilaikymą, tyčia sugadintą valgyklos inventorių materialiai atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal įstatymą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 62. Valgykloje turi būti užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai (muilas, rankų džiovintuvas).
- 63. Maisto kokybės kontrolę atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.
- 64. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo tvarkos aprašas yra skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.