

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav.

Jungėnų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 24 d.
įsakymu Nr. V-105

KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKAMOS PAILGINTOS DIENOS (POPAMOKINĖS VEIKLOS) GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokamos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės paslaugos teikimo Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinėje mokykloje (toliau- mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklos mokamos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės veiklą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Mokykla – bendrojo ugdymo įstaiga (juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas).

2.2. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta grupė vaikams/mokiniam, kuriems teikiama priežiūros ir užimtumo paslauga po pamokų.

3. Mokykla, steigdama pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupę (toliau – grupė), vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais bei kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Grupės paslauga yra mokama ir teikiama darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį ir vadovaujantis Mokamos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės auklėtojo pareigybės aprašymu (1 priedas).

II. GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugią, kryptingą vaikų priežiūrą ir turiningą užimtumą po pamokų.

6. Grupės veiklos uždaviniai:

6.1. gerinti vaikų užimtumo kokybę, plėtoti veiklų kryptis ir formas;

6.2. skatinti vaikų įvairiapusį užimtumą ir saviraišką.

III. GRUPĖS STEIGIMAS

7. Grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) mokyklos direktoriui pateiktus prašymus (2 priedas). Sprendimą dėl grupės steigimo priima mokyklos direktorius, įvertinęs poreikį ir galimybes organizuoti paslaugą.

8. Mokinių amžius, mokinių skaičius ir veiklos laikas apibrėžiamas Mokamos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės paslaugos teikimo sutartyje (3 priedas) tarp mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir grupės auklėtojo, suderinus su mokyklos direktoriumi. Grupės veikla organizuojama ne ilgiau kaip 5 valandas per dieną. Minimalus grupės dydis – ne mažiau kaip 8 mokiniai.

9. Į grupę mokiniai priimami tėvams pateikus rašytinį prašymą. Mokyklos direktorius priima įsakymą dėl mokinio priėmimo į grupę ir informuoja grupės auklėtoją.

10. Grupės veikla grindžiama mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mokamos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu. Grupės auklėtojas veiklą vykdo mokyklos direktoriaus nustatytoje patalpoje ir laikydamasis mokyklos vidaus tvarkos taisyklių.

IV. GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Grupės veikla vykdoma mokslo metais ugdymo proceso metu.

12. Grupės darbas organizuojamas pagal grupės auklėtojo sudarytą ir suderintą su mokyklos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu Mokamos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės **veiklos planą ir dienotvarkę**.

13. Grupės auklėtojas:

13.1. vykdo saugią vaikų/mokinių priežiūrą, padeda atliekant namų užduotis, organizuoja kryptingą pažintinę, kūrybinę, meninę ir sportinę veiklą grupės patalpoje ar lauke;

13.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų/mokinių savijautą, elgesį ir veiklą grupėje;

13.3. vaikų/mokinių atostogų metu, kai grupės veikla nevykdoma, vykdo mokyklos direktoriaus paskirtas funkcijas, susijusias su ugdymo aplinkos priežiūra, pagalba organizuojant mokyklos veiklas ar kitomis įstaigos veiklos užduotimis;

13.4. atlieka kitas funkcijas, numatytas grupės auklėtojo pareigybės apraše.

14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę savo vaikams parinkti grupės lankymo trukmę neviršijant šiame Apraše nustatytos maksimalios veiklos trukmės.

15. Vienam vaikui/mokiniui teikiamos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės valandos paslaugos įkainis 0,40 Eur.

16. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsiskaitymas už teikiamas paslaugas nustatomas sudarant sutartį.

17. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įmokų apskaita tvarkoma taip: grupės auklėtojas, dirbantis įstaigoje pagal darbo sutartį, pildo mokyklos vadovo nustatytos formos lankomumo žurnalą, o jo surinktos lėšos, įgyvendinant šio Aprašo 13 punkte nustatytas funkcijas, apskaitomos kaip viešojo sektoriaus subjekto pajamos išlaidoms dengti. 60 proc. surinktų lėšų naudojamos grupės auklėtojo darbo užmokesčiui, o 40 proc. – grupės edukacinei aplinkai gerinti.

18. Grupės paslaugos mokestis mokamas tik už faktinį grupės lankymo laiką (už kontaktines valandas).

19. Grupės auklėtojiui darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 32 punktu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Vadovaudamasis šiuo Aprašu, mokyklos direktorius parengia mokyklos Mokamos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašą, suderina su Mokyklos taryba ir patvirtina savo įsakymu.

21. Grupės veiklos priežiūrą atlieka mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

22. Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu.

Mokamos pailgintos dienos
(popamokinės veiklos) grupės
paslaugos teikimo Kalvarijos
sav. Jungėnų pagrindinės
mokyklos tvarkos aprašo
1 priedas

MOKAMOS PAILGINTOS DIENOS (POPAMOKINĖS VEIKLOS) GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokamos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės auklėtojo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupėje (toliau – grupės auklėtojas), profesinę veiklą.
2. Grupės auklėtojas – darbuotojas, teikiantis mokamą pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės priežiūros ir užimtumo paslaugą.
3. Grupės auklėtojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus.
4. Grupės auklėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, mokyklos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Mokamos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. GRUPĖS AUKLĖTOJO VEIKLOS PASKIRTIS

5. Užtikrinti saugią, kryptingą vaikų/mokinių priežiūrą, ugdyti jų socialines, asmenines ir edukacines kompetencijas, sudaryti sąlygas pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikiams tenkinti.

III. GRUPĖS AUKLĖTOJO FUNKCIJOS

6. Grupės auklėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. užtikrina saugią vaikų/mokinių priežiūrą, padeda atlikti namų užduotis, organizuoja kryptingą pažintinę, kūrybinę, meninę ir sportinę veiklą grupės patalpose ar lauke;
 - 6.2. nuosekliai ir planingai organizuoja veiklą pagal mokinių amžių ir poreikius;
 - 6.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir įvairiapusiškam užimtumui;
 - 6.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų/mokinių savijautą, elgesį ir veiklą grupėje;
 - 6.5. vaikų/mokinių atostogų metu, kai grupės veikla nevykdoma, vykdo mokyklos direktoriaus paskirtas funkcijas, susijusias su ugdymo aplinkos priežiūra, pagalba organizuojant mokyklos veiklas ar kitomis įstaigos veiklos užduotimis;

6.6. pildo mokyklos vadovo nustatytos formos lankomumo žurnalą ir teikia duomenis įmokų apskaitai;

6.7. atlieka kitas funkcijas, numatytas grupės auklėtojo pareigybės apraše ir mokyklos vidaus dokumentuose.

IV. GRUPĖS AUKLĖTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Grupės auklėtojas turi teisę:

7.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

7.2. gauti informaciją apie valstybės ir savivaldybės švietimo naujoves;

7.3. gauti informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą iš specialistų ir administracijos;

7.4. dirbti saugiomis ir higienos normas atitinkančiomis sąlygomis.

8. Grupės auklėtojas privalo:

8.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

8.2. organizuodamas veiklą atsižvelgti į mokinių amžių ir individualius ugdymosi poreikius;

8.3. rūpintis mokinių sveikata, fiziniu ir psichologiniu saugumu;

8.4. bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.5. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;

8.6. priimti mokinius į grupę ir išleisti juos tik pagal raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

8.7. laikytis mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir grupės veiklą reglamentuojančių dokumentų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Grupės auklėtojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Mokamos pailgintos dienos
(popamokinės veiklos) grupės
paslaugos teikimo Kalvarijos
savivaldybės ugdymo įstaigose
tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo forma)

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų, globėjų, rūpintojų telefonas, elektroninis paštas)

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL DUKTERS/SŪNAUS _____ **PRIĖMIMO**
(mokinio vardas, pavardė)

Į MOKAMĄ PAILGINTOS DIENOS (POPAMOKINĖS VEIKLOS) GRUPĘ

20__ m. _____ d.
Kalvarija

Prašyčiau priimti mano dukrą/sūnų _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)
į mokamą pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupę nuo _____ val. iki _____ val.
nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Įsipareigoju atsiskaityti už paslaugą pagal pateiktą apskaičiavimą iki kito mėnesio 5 dienos.

Informuoju, kad iš grupės mokinį namo parves:

Pats savarankiškai grįš namo:

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė)

Mokamos pailgintos dienos
(popamokinės veiklos) grupės
paslaugos teikimo Kalvarijos
sav. Jungėnų pagrindinės
mokyklos ,tvarkos aprašo
3 priedas

(Paslaugos teikimo sutarties forma)

**MOKAMOS PAILGINTOS DIENOS (POPAMOKINĖS VEIKLOS) GRUPĖS
PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS**

20__ m. _____ d. Nr. _____

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos direktorius (toliau – Paslaugos
teikėjas) _____,

(vardas, pavardė)

viena šalis, ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugos gavėjai),
atstovaujantys vaikui/mokiniui,

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų/duką

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą pailgintos dienos
(popamokinės veiklos) grupės veiklos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos
Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo
konceptija, išsilavinimo standartais, Higienos normomis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais,
Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis,
mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mokamos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės
paslaugos teikimo tvarkos aprašu;

- 2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią vaikų/mokinių amžių;
 - 2.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
 - 2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
 - 2.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
 - 2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupėje;
 - 2.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo 13.00 val. iki 16.00 val.
 - 2.8. mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinį kodeksą.
3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
 - 3.1. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir Mokamos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo reikalavimų;
 - 3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;
 - 3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupėje;
 - 3.4. informuoti pedagogą apie mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę;
 - 3.5. raštu informuoti pedagogą apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
 - 3.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės veikla;
 - 3.7. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;
 - 3.8. laiku sumokėti _____ Eur už mokinio priežiūrą pailgintos dienos grupėje (iki einamojo mėnesio 5 d.);
 - 3.9. mokinį iš pailgintos dienos grupės išsivesti iki 16.00 val.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta vieniems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.
5. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą;
 - 5.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.
6. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ginčytini pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės priežiūrą.

8. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

10. Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas
