

PATVIRTINTA  
Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos  
2018 m. rugsėjo 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-91

## KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLINIO GELTONOJO AUTOBUSO IVECO /50C15 NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos mokyklinio geltonojo autobuso naudojimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 patvirtintu „Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu“, Kalvarijos savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 27 d. sprendimu T-192 patvirtintu „Kalvarijos savivaldybės švietimo įstaigų mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašu“.

2. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos mokyklinio autobuso IVECO/ 50C15 tvarkos aprašas reglamentuoja mokyklinio autobuso naudojimo, kontrolės, saugojimo, atsakomybės, kelionės lapų pildymo tvarką.

3. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos reikmėms naudojamas mokyklinis geltonasis autobusas paženklintas skiriamaisiais ženklais ir užrašais, pagamintas 2018 m., kuras-dyzelinas, sėdimų vietų skaičius - 19, spalva - geltona.

4. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

4.1. **mokyklinis geltonasis autobusas** - valstybei nuosavybės teise priklausantis ir šiuo metu Kalvarijos Savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomas ilgalaikis materialusis turtas autobusas IVECO / 50C15, kuris perduotas Jungėnų pagrindinei mokyklai valdyti, naudoti ir disponuoti juo pagal panaudos sutartį.

4.2. **mokykla** – įstaiga, kurios pagrindinė veikla – formalusis arba (ir) neformalusis švietimas;

4.3. **mokyklos bendruomenė** – vienos mokyklos mokytojai, mokiniai, jų tėvai ir kiti asmenys, siejami mokymosi toje mokykloje santykių ir bendrų švietimo tikslų;

4.4. **mokinys** – asmuo, kuris mokosi;

4.5. **saviraiškos renginiai** – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kitų būrelių, studijų, klubų bei kiti užklausiniai renginiai, skirti meniniams, kalbiniais, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

4.6. **pažintinė veikla** - viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, patriotinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus;

4.7. **mokyklinio autobuso vairuotojas** - direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, turintis galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemones, su kuriuo yra sudaryta rašytinė darbo sutartis.

5. Mokyklinis autobusas IVECO / 50C15 priskiriamas vairuoti mokyklos vairuotojui, su kuriuo sudaroma rašytinė darbo sutartis, pasirašoma individuali visiškos materialinės atsakomybės sutartis (1 priedas) ir autobuso perdavimo - priėmimo aktas (2 priedas).

### II SKYRIUS MOKYKLINIO GELTONOJO AUTOBUSO NAUDOJIMAS

5. Mokyklinis geltonasis autobusas naudojamas:

5.1. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse toliau kaip trys kilometrai nuo mokyklos, neatlygintino pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimui vykdyti pagal kiekvienų metų rugsėjo mėnesį mokyklos direktoriaus patvirtintus maršrutus;

- 5.2. mokiniams, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į mokyklą (dėl didelių sutrikimų negali vaikščioti), vežti;
- 5.3. mokiniams vežti į savivaldybės, regioninius, respublikinius saviraiškos renginius;
- 5.4. mokiniams vežti į pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;
- 5.5. mokiniams vežti į pažintinės veiklos, profesinio orientavimo renginius;
- 5.6. mokiniams vežti į Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kitas konsultacijas;
- 5.7. mokiniams vežti į kitus mokyklai reikalingus užsiėmimus;
- 5.8. mokyklos nuostatuose numatyti veiklai vykdyti;
- 5.9. socialiniam pedagogui, klasės auklėtojams, kitiems švietimo pagalbos darbuotojams lankyti mokinius šeimose socialinėms problemoms spręsti;
- 5.10. vadovėlių, mokymo priemonių, įvairių prekių atsivežimui ir kitoms ūkio reikmėms;
- 5.11. kitiems direktoriaus įsakymu nurodytiems mokyklos bendruomenės poreikiams.
6. Mokyklinis geltonasis autobusas gali būti naudojamas:
  - 6.1. vežti grupę mokytojų, įstaigos darbuotojų į kvalifikacinius renginius, vykstančius savivaldybėje, regione, respublikoje;
  - 6.2. mokyklos mokytojams, kitiems darbuotojams kitais nenumatytais šiame apraše atvejais laisvu nuo mokinių pavėžėjimo laiku ar mokinių atostogų metu, padengiant faktines kelionės išlaidas.
7. Mokykliniu geltonuoju autobusu gali naudotis kitos ugdymo įstaigos šio aprašo 5 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti, apmokant faktines kelionės išlaidas.
  7. Lėšos mokyklos mokinių vežiojimui į mokyklą, autobuso išlaikymui (einamajam remontui, atsarginėms dalims, transporto draudimui ir kt.) skiriamos pagal Kalvarijos savivaldybės tarybos patvirtintas aplinkos lėšas.
8. Fizinis ar juridinis asmuo, norintis naudotis autobusu, pateikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų vardinį sąrašą, išvykimo laiką, vietą, kelionės maršrutą ir tikslą. Mokyklos direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, vykstančių asmenų vardinis sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslas.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYKLINIO GELTONOJO AUTOBUSO NAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ**

9. Autobuso naudojimui kontroliuoti mokyklos direktorius skiria ūkvedį.
10. Jis atsako už:
  - 10.1. savalaikį mokyklos autobuso pasiuntimą atlikti privalomąją planinę techninę apžiūrą;
  - 10.2. savalaikį transporto priemonės draudimą privalomuoju draudimu;
  - 10.3. gesintuvų patikrą ar keitimą;
  - 10.4. savalaikį atsiradusių ar jam žinomų gedimų šalinimą;
  - 10.5. kelionės lapų pildymą ir apskaitą.
11. Mokyklinio geltonojo autobuso naudojimo kontrolė atliekama pagal vairuotojo pateiktus kelionės lapus.
  12. Už autobuso techninį stovį, saugų ir kokybišką keleivių vežimą, patikėtų dokumentų saugumą atsako mokyklinio geltonojo autobuso vairuotojas, su kuriuo sudaroma individuali visiškos materialinės atsakomybės sutartis (1 priedas).
  13. Mokyklinio geltonojo autobuso vairuotojas, pastebėjęs autobuso variklio, pavarų dėžės, stabdžių sistemos, vairo mechanizmo ar kitus gedimus, kurie gali kelti grėsmę eismo saugumui, praradus automobilio dokumentus arba raktus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti ūkvedžiui arba direktoriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną.
  14. Įvykus mokyklinio autobuso vagystei ar vagystei iš jo, eismo įvykiui ar kitaip apgadinus mokyklinį autobusą, jį vairavęs darbuotojas nedelsdamas apie tai turi pranešti policijos įstaigai ir ūkvedžiui arba direktoriui.
  15. Mokyklinio geltonojo autobuso vairuotojas, priėmęs naudoti mokyklinį autobusą, yra atsakingas už jį nuo priėmimo iki perdavimo momento.

16. Mokyklinio geltonojo autobuso vairuotojas savo darbe privalo vadovautis Kelių eismo taisyklėmis, pareigybės aprašymu, vairuotojo saugos ir sveikatos instrukcija, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

#### **IV SKYRIUS**

##### **AUTOBUSO TECHNINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS**

20. Autobuso techninis aptarnavimas ir remontas:

20.1. už autobuso techninę būklę, kasdieninę priežiūrą ir periodinius techninius aptarnavimus atsakingas mokyklinio autobuso vairuotojas;

20.2. už šios būklės kontrolę atsakingas ūkvedys;

20.3. visus mokyklinio autobuso remonto, draudimo ir kt. klausimus sprendžia ūkvedys.

21. Mokyklinis autobusas draudžiamas transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Degalų užsipylimui kolonėlėse naudojamos prekiaujančių įmonių išduotos kortelės. Už įsigytą kurą apmokama banko pavedimu į nurodytą sąskaitą.

23. Degalai ir kitos autobuso eksploatacinės medžiagos, prekės bei paslaugos perkamos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos.

#### **V SKYRIUS**

##### **AUTOBUSO SAUGOJIMAS**

24. Mokyklinis geltonasis autobusas nuolat saugomas adresu: Kalvarijos savivaldybė, Jungėnų kaimas, Alyvų g. Nr. 24.

25. Esant būtinybei kitą jo saugojimo vietą gali nustatyti mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

26. Paliekant mokyklinį geltonąjį autobusą privaloma uždaryti langus ir užrakinti duris.

27. Vairuotojas kasmetinių atostogų metu, pastatęs mokyklinį autobusą į nuolatinę saugojimo vietą, privalo priduoti kelionės lapą, autobuso techninį pasą, techninės apžiūros lapą, draudimo liudijimą, autobuso užvedimo raktelius ūkvedžiui ar mokyklos direktoriui.

#### **VI SKYRIUS**

##### **KELIONĖS LAPŲ PILDYMAS**

28. Mokyklinio autobuso ridos ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lapuose. Sunaudoti degalai nurašomi pagal kelionės lapuose nurodytą ridą, neviršijant direktoriaus įsakymu patvirtintų degalų sunaudojimo normų.

29. Mokykliniam autobusui žiemos ir vasaros kuro sunaudojimo normos nustatomos direktoriaus įsakymu.

30. Degalų sunaudojimo normoms nustatyti gali būti sudaroma komisija, kuri atlieka kontrolinį važiavimą mokykliniu autobusu.

31. Kelionės lapų išdavimą tvarko vyr. buhalteris, jam nesant darbe kitas jį vaduojantis darbuotojas.

32. Išduodami kelionės lapai registruojami žurnale. Mokyklinio autobuso vairuotojas už gautus kelionės lapus pasirašo kelionės lapų registravimo žurnale ir kelionės lape.

33. Pasibaigus mėnesiui ūkvedys patikrina pateiktų kelionės lapų užpildymus bei degalų įsigijimą patvirtinančius dokumentus, faktinį degalų sunaudojimą, parengia atsargų užpajamavimo, nurašymo ir likvidavimo komisijai pažymą dėl kuro nurašymo ir per 5 darbo dienas pateikia dokumentus buhalterijai.

34. Kelionės lapai naujam mėnesiui vairuotojui išduodami paskutinę mėnesio darbo dieną, prieš tai gražinus ankstesnio mėnesio paskutinį kelionės lapą ir degalų užpylimo kvitus.

35. Mokyklinio geltonojo autobuso vairuotojas kelionės lapus pildo kiekvieną dieną pažymėdamas datą, važiavimo maršrutą ir nuvažiuotus kilometrus.

36. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius nepagrįsto poreikvojimo priežastis, apmoka mokyklinio geltonojo autobuso vairuotojas.

**VII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Už mokyklos autobuso tinkamą laikymą, eksploatavimą bei naudojimą atsakingas mokyklos direktorius.

38. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

---

naudojimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**INDIVIDUALI VISIŠKOS MATERIALINĖS ATSAKOMYBĖS  
SUTARTIS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
Jungėnai

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinė mokykla, atstovaujama \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

ir \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

(toliau – mokyklinio autobuso vairuotojas), siekiant apsaugoti Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinei mokyklai priklausančias materialines vertybes, sudarė Individualią visišką materialinės atsakomybės sutartį (toliau – sutartis):

1. Mokyklinio autobuso vairuotojas prisiima visišką materialinę atsakomybę už mokyklinį autobusą IVECO / 50C15, paženklinatą skiriamaisiais ženklais ir užrašais, pagamintą 2018 m., kuras dyzelinas, sėdimų vietų skaičius - 19, spalva - geltona, valst. Nr. KNV615, jo apsaugą bei įsipareigoja:

1.1. saugoti nuo pažeidimų, sužalojimų ar sunaikinimo jam patikėtas materialines vertybes, imtis protingų priemonių, užkertančių kelią žalai;

1.2. laiku pranešti Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos įgaliotam darbuotojui apie visas aplinkybes, kurios kelia grėsmę materialinių vertybių saugumui;

1.3. tvarkyti jam patiktų materialinių vertybių apskaitą, nustatyta tvarka rengti ir teikti įvairias ataskaitas;

1.4. neskleisti informacijos tretiesiems ar pašaliniam asmeniui apie materialinių vertybių saugojimą, vežimą ar kitą informaciją, kuri tapo jam žinoma atliekant pareigą.

2. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinė mokykla įsipareigoja:

2.1. sudaryti mokyklinio autobuso vairuotojui tinkamas sąlygas jam patiktoms materialinėms vertybėms eksploatuoti ir saugoti;

2.2. nustatyta tvarka atlikti materialinių vertybių inventorizaciją.

3. Jeigu dėl mokyklinio autobuso vairuotojo kaltės nebuvo užtikrintas jam patiktų materialinių vertybių saugumas, Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinei mokyklai padaryta žala nustatoma ir atlyginama pagal įstatymus.

4. Mokyklinio autobuso vairuotojas nėra materialiai atsakingas, jeigu žala padaryta ne dėl jo kaltės.

5. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento visam darbo laikui.

6. Mokyklinio autobuso vairuotojas materialiai atsako už patiktas materialines vertybes nuo jų priėmimo iki grąžinimo momento.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių vieną turi Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinė mokykla, o antrą – Mokyklinio autobuso vairuotojas.

8. Sutarties šalių rekvizitai:

Jungėnų pagrindinės mokyklos direktorė

Mokyklinio autobuso vairuotojas

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos  
mokyklinio autobuso IVECO / 50C15  
naudojimo tvarkos aprašo

2 priedas

**AUTOBUSO PERDAVIMO – PRIĖMIMO  
AKTAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Jungėnai

Šiuo aktu:

1. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė)

patvirtina, kad perduoda \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ eksploatuoti

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė)

mokyklinį autobusą IVECO/ 50C15 , spidometro rodmenys perdavimo metu \_\_\_\_\_.

2. Mokyklinis autobusas perduodamas su šia papildoma įranga: vaistinėle, 2 gesintuvais, avariniu ženklu, raktų komplektu, magnetola, kita \_\_\_\_\_ .

3. Automobilio perdavimo laikas: 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ d

Perdavė:

\_\_\_\_\_ (pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Priėmė:

\_\_\_\_\_ (pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)