

**KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**  
(Švietimo įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMU, ATLIEKANČIOS DIREKTORIAUS  
PAREIGAS NIJOLĖS BABECKIENĖS**  
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)  
**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-19 Nr. 1

(data)

Jungėnai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant mokyklos 2020-2022 m. strateginio ir 2020 m. veiklos plano tikslus siekta užtikrinti visuomenės poreikius atitinkančią švietimo kokybę, ugdyti mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėti kiekvienam vaikui pagal galimybes ir poreikius siekti individualios pažangos, formuoti aktyvų ir dorą pilietį, siekiantį tęstinio, visą gyvenimą trunkančio mokymosi. 2020 m. veiklos planui įgyvendinti buvo telkiami mokiniai, jų tėvai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, socialiniai partneriai.

Pagal 2019-2020 m.m. statistinius rodiklius mokykloje mokslo metus pradėjo 119 mokinių. Pradinėse klasėse mokėsi 43 mokiniai (vidutiniškai 10 mokinių klasėje), 5-8 kl. - 55 (vidutiniškai 14 mokinių klasėje), 9-10 klasėse – 21 (vidutiniškai 10 mokinių klasėje). Mokykloje mokėsi 25 specialiųjų poreikių turintys mokiniai. 2020 -2021 m. m. rugsėjo 1 d. mokėsi 107 mokiniai. Dėl mažo mokinių skaičiaus nebuvo suformuota 10 klasė. Mokykloje dirba 24 mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai: psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas.

Mokyklos veiklos procesus iš esmės koregavo šalyje įvestas karantinas. Kasdienį mokymąsi klasėse pakeitė nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas. Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, įgyvendinta pokyčių visuma, priimti susitarimai dėl ugdymo nuotoliniu būdu organizavimo. Parengtos darbo nuotoliniu būdu taisyklės, patvirtintas darbo nuotoliniu būdu priemonių planas bei ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas. Visi šie dokumentai reglamentavo mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, klasės auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, neformaliojo švietimo mokytojų ir pailgintos darbo dienos grupės mokytojos veiklą, užtikrinant mokinių ugdymą(si) nuotolinio mokymo(si) būdu. Mokymo turinys buvo perkeltas į skaitmeninę erdvę. 100 proc. mokytojų savišvietos būdu kėlė skaitmeninio raštingumo kompetencijas arba dalyvavo specialiuosiuose skaitmeninio raštingumo mokymuose, kurie buvo orientuoti į praktinius gebėjimus, todėl įgytas žinias iš karto panaudojo kasdieniame darbe. 2020 m. I pusmetį kiekvienas mokyklas vidutiniškai dalyvavo 30 valandų paskaitose ir seminaruose. Prieš mokslo metus mokyklos bendruomenei organizuotas seminaras „Skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo ypatumai bendrojo lavinimo mokykloje“. 2020-2021 m.m. įdiegta virtuali mokymosi aplinka „Google for Education“.

2019-2020 m.m. ŠMM sprendimu buvo atšaukti kasmet organizuojami nacionaliniai mokinių pasiekimų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai, todėl mokinių ugdymo kokybę vertinta remiantis trimestrų rezultatais. Analizuojant nuotolinio būdu vykusį ugdymo procesą ir mokymo(si) rezultatus, nustatyta, kad mokymasis iš namų turėjo neigiamos įtakos kai kurių mokinių mokymuisi. 2019-2020 m.m. aukštesnįjį lygį pasiekė 8 mokiniai, pagrindinį lygį 38, patenkinamą lygį 65, nepatenkinamai mokėsi 3 mokiniai. 1-4 klasių pažangumas 100%, 5-10 kl. – 95,8%. Bendras mokyklos pažangumas – 97,37 %. Mokymosi kokybė (kai mokosi pagrindiniu ir aukštesniu lygiu) 1-4 kl. 46,52%, 5-10 kl. 36,62 %, 1-10 kl. mokymosi kokybė – 40,35%. 12 mokinių baigė pagrindinio ugdymo

programą ir įgijo pagrindinį išsilavinimą, iš jų 6 mokiniai toliau sėkmingai mokosi Kalvarijos ir Marijampolės gimnazijose, 5 - Marijampolės profesinio rengimo centre. Mokytojai, planuodami ir organizuodami pamoką, orientuojasi į mokinių bendrąsias kompetencijas. Mokiniais buvo sudarytos sąlygos stebėti individualią pažangą pildant bendrųjų kompetencijų įsivertinimo formą. 2019-2020 m. asmeninė kompetencija aukštesniuju ir pagrindiniu lygiu įvertinta – 75%, socialumo – 83%, komunikavimo 75%, pažinimo – 72 %, iniciatyvumo ir kūrybiškumo 73 %, mokėjimo mokytis - 64 %.

Mokinių ugdymo(si) kokybę tiesiogiai įtakoja mokyklos mikroklimatas. Stiprintas bendruomeniškumas, ieškant įvairių bendradarbiavimo formų. Mokykla sudarė galimybes kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje. Pradinių klasių mokiniai dalyvauja programose „Žipio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Obuolio draugai“, 5-10 kl. mokiniai - patyčių prevencijos programoje „OLWEUS“, nuo 2019 m. spalio mėn. įgyvendinama prevencijos programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Vadovaujantis „OLWEUS“ programos principais, mokykloje sukurta prevencinio darbo sistema, kuri integruota į bendrą mokyklos veiklą. Mokiniai skatinami tinkamai elgtis ir netoleruoti patyčių. Mokyklos mokinių apklausų, kurias vykdo tarptautinė „OLWEUS“ patyčių prevencijos programos koordinavimo grupė, duomenys rodo mažėjantį patyčių mokykloje procentą: 2017 m. - 19,2%, 2018 m.- 14,7%, 2019 m. – 5,6 %.

Mokyklos vaiko gerovės komisija 2020 m. organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, rūpinosi specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymu(si), saugumu mokykloje. Mokiniais teikiama individuali ir grupinė pagalba: psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, logopedo. Pagal poreikius vyksta trumpalaikės visų mokomųjų dalykų konsultacijos.

2019-2020 m. m. visos pagal ugdymo planą skirtos valandos neformaliajam mokinių švietimui panaudotos tikslingai: meninei saviraiškai – 53 % , sportinei veiklai ir sveikai gyvenimui – 21% , techninei kūrybai ir informacinėms technologijoms – 26 %. Veikia pailgintos darbo dienos grupė pradinių klasių mokiniams, ją lanko 22 mokiniai. Tėvų pageidavimu po pamokų jų vaikai prižiūrimi ir užimami lavinamąja veikla, skiriama laiko saviraiškai.

Mokyklos mokiniai aktyviai dalyvavo Europos ir Lietuvos iniciatyvose, respublikoje ir savivaldybėje organizuotuose konkursuose, programose: „Moralinės dilemos“, „Programavimo savaitė“ („Codeweek“), „Išmintingi pasirinkimai“, „Žiemos fantazija“, „Mano superherojus“, įvairių mokomųjų dalykų konkursuose. 5 mokiniai tapo respublikinių konkursų nugalėtojais, 27 mokiniai savivaldybės olimpiadose, konkursuose, varžybose tapo nugalėtojais ir prizininkais. Edukaciniuose konkursuose „Olympis 2020“, KINGS dalyvavo 37 mokiniai ir yra apdovanoti I-III laipsnio diplomais.

Mokykloje dalyvaujama Europos Sąjungos ir Nacionalinio biudžeto lėšomis remiamuose ilgalaikiuose projektuose: „Informacinės technologijos pradiniam ugdyme“, „Kokybės krepšelis“, programose „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ ir „Pienas vaikams“.

Papildyta materialinė bazė: įsigytas kopijavimo aparatas, mokomiesiems kabinetams skirti 6 spausdintuvai, 1 daugialypės terpės projektorius, 1 išmanusis ekranas, 7 planšetiniai kompiuteriai, 9 komplektai edukacinių stalo žaidimų, 7 - edukacinių robotų komplektai. Technologijų ir informacinių technologijų kabinetai aprūpinti mokymo priemonėmis, baldais. 2020 m. eigoje įstaigos darbuotojų ir mokinių iniciatyva atnaujintos mokyklos erdvės: valgykla, koridoriai, mokomieji kabinetai.

## II SYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai

1. 1. Organizuoti planavimo grupės darbą.	Parengti 2020-2021 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planai. Supažindinta mokyklos bendruomenė. Parengtas 2020-2022 m. mokyklos veiklos tobulinimo planas, įgyvendinant ES finansuojamą projektą „Kokybės krepšelis“	Parengtas ugdymo plano projektas, pristatytas mokytojų taryboje ir mokyklos taryboje (iki 2020 m. birželio 20 d.). Patikslintas ir suderintas su steigėju, ugdymo plano projektas pateiktas tvirtinti (iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.). Parengtas 2020-2022 m. mokyklos veiklos tobulinimo planas, įgyvendinant ES finansuojamą projektą „Kokybės krepšelis“, ir pateiktas savivaldybei iki 2020 liepos 1 d.	Ugdymo plano projektai pristatyti mokytojų taryboje 2020-06-12, protokolo Nr. 3), mokyklos taryboje (2020-08-25, protokolo Nr.4). Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų planai, patvirtinti 2020 m. rugpjūčio 31 d. mokyklos direktoriaus įsakymais V-47, V-50. Parengtas 2020-2022 m. mokyklos veiklos tobulinimo planas, įgyvendinant ES finansuojamą projektą „Kokybės krepšelis“, suderintas su Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriumi 2020-10-14.
1. 2. Vykdyti ugdymo proceso priežiūrą, užtikrinant kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą ir augimą, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymo(si).	Atliekama ugdymo proceso priežiūra leis pagerinti mokinių asmeninę pažangą. Mokyklos bendruomenė telkiama bendrai veiklai, mokymuisi, tobulėjimui	Sudarytos 1 – 10 klasių mokinių trimestrų ir metinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės (analizės medžiaga, išvados). (2020 m. kovo, birželio, gruodžio mėn.). Rezultatų pokyčiai aptarti mokytojų tarybos posėdžiuose. Administruotas 4, 8 klasių mokinių eNMPP, 10 klasės mokinių PUPP, analizuoti rezultatai, supažindinta mokyklos bendruomenė. Pakoreguotas individualios pažangos matavimo tvarkos aprašas Koordinuojama dalykų mokytojų veikla stebint, aptariant ir vertinant kiekvieno mokinio individualią pažangą (3 k. per metus aptarta kiekvieno mokinio pažanga). (2020 m. vasario, gegužės, spalio mėn.). Vykdoma pamokų stebėseną, orientuota į mokinių pažangos ir pasiekimų į(si)vertinimą (pamokų stebėjimo protokolai).	Sudarytos 1 – 10 klasių mokinių trimestrų ir metinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės (analizės medžiaga, išvados). Rezultatų pokyčiai aptarti mokytojų tarybos posėdžiuose (2020-03-26 protokolo Nr. 1, 2020-06-12 protokolo Nr. 3 2020-12-09 protokolo Nr. 5) Parengtas individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2020-05-15 mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-38  Koordinuojama dalykų mokytojų veikla stebint, aptariant ir vertinant kiekvieno mokinio individualią pažangą (3 k. per metus aptarta kiekvieno mokinio pažanga). Dalykų mokytojų metodinės grupės posėdžiuose: 2020-02-11 protokolo Nr. 1, 2020-05-07 protokolo Nr. 3, 2020-11-05 protokolo Nr. 8). Vykdoma pamokų stebėseną, orientuota į mokinių pažangos ir pasiekimų į(si)vertinimą (pamokų stebėjimo protokolai). <u>Pastaba.</u> 4, 8 klasių mokinių eNMPP, 10 klasės mokinių PUPP dėl visuotinio karantino nevykdyti.
1.3. Koordinuoti	Koordinuotas mokytojų ir	Suderintos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių	Suderintos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių

švietimo pagalbos teikimą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.	pagalbos specialistų darbas užtikrins savalaikės ir efektyvios ugdymo(si) pagalbos teikimą kiekvienam mokiniui, gerės individualūs mokinių pasiekimai.	mokinių programos (iki 2020 m. rugsėjo 10 d.). Gavus tėvų sutikimus, atliktas pirminis vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, prireikus nukreipta į PPT dėl švietimo pagalbos skyrimo (esant poreikiui). Parengtas mokyklos 2020-2021 m.m. pagalbos gavėjų sąrašas ir suderintas su Marijampolės PPT iki 2020 rugsėjo 5 d.	programos iki 2020 m. rugpjūčio 30 d. Joms pritarta mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje 2020-08-31 protokolo Nr.7 Parengtas mokyklos 2020-2021 m.m. pagalbos gavėjų sąrašas ir suderintas su Marijampolės PPT 2020 rugsėjo 1 d. Atliktas pirminis 5 vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas, 3 nukreipti į PPT dėl švietimo pagalbos skyrimo.
1.4. Koordinuoti veiklas, orientuotas į socialinių kompetencijų ugdymą, diegiant nuoseklus socialinio emocinio ugdymo programas.	Įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos: OPKUS -5-10 kl. mokiniams; „Zipio draugai“ 1 kl.; „Obuolio draugai“ 2, 3 klasių mokiniams; „Įveikiame kartu“ 4 kl. mokiniams. .	Kiekvienas mokinys dalyvauja socialinio emocinio ugdymo programoje. Parengti klasių vadovų planai, orientuoti į socialinių emocinių kompetencijų ugdymą, vykdomos tikslingos klasių valandėlės. Koordinuotos MSG grupių veiklos darbas, atitinkantis Olweus programos standarto reikalavimus.	Kiekvienas mokinys dalyvauja socialinio emocinio ugdymo programoje. Paruoštas Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) veiklos planas 2020-2021 m. m., patvirtintas 2020-10-08 mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-62. Koordinuotos MSG grupių veiklos darbas. Per metus vyko 5 užsiėmimai kiekvienoje grupėje. Vykdyta Olweus mokinių apklausa 2020 lapkričio 23-gruodžio 9 d. Parengti klasių vadovų planai, orientuoti į socialinių emocinių kompetencijų ugdymą. Vykdoma priežiūra, ar reguliariai vedamos Olweus klasės valandėlės patyčių tema (VGK 2020-04-24 protokolo Nr. 3)

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo).

Užduotys	Priežastys, rizikos
Neįvykdytų užduočių nėra	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas ir tobulinimas.	Parengti šie dokumentai: Mokymo(si) nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (2020-03-26 įsakymas Nr. V-32) Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (2020-03-30 įsakymas Nr. V-34)

3.2. Mokyklos saugios ugdymo(si) aplinkos užtikrinimas	Nemokamo mokinių maitinimo karantino laikotarpiu organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (2020-03-26 įsakymas Nr. V-33)
--	---

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo pokyčių valdymas
7.2. Švietimo įstaigos struktūros, proceso ir išteklių valdymo.

Direktorius pavaduotoja ugdymui,  
atliekanti direktoriaus pareigas

Nijolė Babeckienė