

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-127

KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2017–2019 METAMS

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos 2017-2019 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Jungėnų pagrindinėje mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727), Kalvarijos savivaldybės korupcijos prevencijos 2015-2017 metų programa, patvirtinta Kalvarijos savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-137.

1. 2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija**– korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. Programos strateginės kryptys:

1. korupcijos prevencija;

2. antikorporacinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinė mokykla - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti įgyvendindama 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas.

8. Vykdydama pagrindinę veiklą, mokykla išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Kalvarijos savivaldybės administracijos švietimo ir ugdymo skyriui.

9. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą mokyklos tarybai, Kalvarijos savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktoriaus ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

12. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Programos tikslai:

13.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

13.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje ir jas šalinti;

13.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje.

14. Programos uždaviniai:

14.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

14.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

14.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

14.5. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

14.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

14.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

15. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

15.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

15.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

15.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Siekiami rezultatai:

16.1. didinti nepakantumą korupcijai;

16.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

16.3. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla;

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

17.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

17.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

17.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

- 17.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
- 17.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
- 17.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
18. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

19. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
21. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją.
22. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Ši programa įsigalioja nuo 2017 m. sausio 1 d.
24. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
25. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.
26. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
-