



KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

Kodas 190375976, Alyvų g. 11, LT-69052 Jungėnai Tel(8-343)27816

Faks.(8- 343)27816

Kalvarijos savivaldybės

Finansų ir biudžeto planavimo skyriui

2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinio paaškinamasis raštas

I. BENDROJI DALIS

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinė mokykla (toliau – mokykla) yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Alyvų g. 11, Jungėnai, Kalvarijos sav., Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 1900375976.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kalvarijos savivaldybės biudžeto.

Mokyklos steigėjas yra Kalvarijos savivaldybės taryba. Įstaiga veikia vadovaudamasi patvirtintais 2019 m. lapkričio 22 d. sprendimo Nr. T-185 nuostatais. Mokykla neturi kontroliuojančių arba asocijuotų subjektų.

Mokyklos tikslas – teikti pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, atitinkantį bendrąsias programas.

Vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 39 darbuotojai. Sąrašinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 39 darbuotojai. Per 2019 metų ataskaitinį laikotarpį buvo atleista du darbuotojai, ir priimta trys darbuotojai.

Mokykla turi atsiskaitomąsias sąskaitas AB „Swedbank“:

- LT 767300010082407657 – aplinkos lėšų sąskaita;
- LT327300010098523253 – mokinio krepšelio sąskaita;
- LT887300010082266694 – nemokamo maitinimo sąskaita;
- LT607300010082267004 – pavedimų sumų sąskaita
- LT737300010103370090 – projektų lėšų sąskaita.

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimų, nėra.

Mokyklos finansinės atskaitos teikiamos už ataskaitinį laikotarpį.

Finansinėse atskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos parengtos finansinės atskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau VSAFAS).

Kalvarijos savivaldybės Jungėnų pagrindinės mokyklos finansinės atskaitomybė parengta vadovaujantis finansinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- LR buhalterines apskaitos įstatymu;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
- LR biudžeto sandaros įstatymu;
- LR finansų ministro įsakymu dėl biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo;
- LR darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas 2018 m. gruodžio mėn. 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-14. Mokykla taiko

tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus bei taisykles.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa "Labbis".

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkcija;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitoje.

Viso mokyklos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0 Lt.

Mokykla iš nematerialiojo turto turi programinę įrangą.

Mokykloje yra šios nematerialiojo turto grupės, kurioms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
NEMATERIALUSIS TURTA		
1.	Programinė įrangą, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	2
3.	Kitas nematerialusis turtas	3
4.	Prestižas	5

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0 eur.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Kalvarijos savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimo Nr. T-52-5.

Mokykloje yra šios ilgalaikio materialaus turto grupės, kurioms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
MATERIALUSIS TURTAS		
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai - gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambiųjų blokų (perdengimai ir denginiai - gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvųjų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai ar mediniai)	75
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Kiti statiniai	15
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	2
3.2.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
3.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	8
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	6
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
6.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	4

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodiką, o maisto produktų apskaitoje vidutinių kainų metodą.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai mokykla gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Pinigai ir kitas finansinis turtas, numatytas gauti pagal planuojamus sandorius, gautus garantinius ir laidavimo raštus, turtu nepripažįstami, kol jie neatitinka finansinio turto apibrėžimo.

Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, mokykla turi įvertinti jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis.

Pagal mainų sandorį gautas finansinis turtas pirminio pripažinimo metu yra registruojamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro mainų sutartyje nustatyta vertė. Jeigu mainų sutartyje vertė nenurodyta ir mainais gauto turto įsigijimo savikainos negalima nustatyti, ji yra lygi perleisto turto tikrajai vertei.

Su finansinio turto mainais susijusios išlaidos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis.

Finansiniam turtui priskiriami išankstiniai mokėjimai už finansinį turtą.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

- 1) pateikiama paraiška, neviršijanti programų sąmatose patvirtintų sumų;
- 2) pateikiama paraiška pagal sudarytą finansavimo sutartį;
- 3) išimtiniais atvejais pagal kitus dokumentus.

Pripažintos gautinomis, finansavimo sumos apskaitoje registruojamos jeigu finansavimo sumos gautos jau patirtoms sąnaudoms kompensuoti. Jeigu finansavimo sumos turi būti gautos nepiniginiam turtui įsigyti, ateinančių laikotarpių sąnaudoms kompensuoti, kitiems subjektams finansuoti, tuomet registruojamos tik gautinos finansavimo sumos (2 ir 4 klasės sąskaitose).

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – mokyklos gautos iš savivaldybės, valstybės biudžeto ir kitų šaltinių gauti pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- 1) finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- 2) finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti, taip pat finansavimo sumomis, skirtoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai; ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai; mokėtinos dotacijos ir finansavimo sumos; pervestinos sumos; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Grynasis perviršis ar deficitas

Grynasis perviršis ar deficitas – mokyklos veiklos rezultatas, kuris yra gaunamas iš ataskaitinio laikotarpio pajamų atėmus visas to paties ataskaitinio laikotarpio sąnaudas.

Atidėjiniai

Atidėjinys yra įsipareigojimas, kurio galutinės padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai apibrėžti, tačiau galima patikimai įvertinti ir kuris kyla dėl praeities ūkinio įvykio. Tuo jis skiriasi nuo sukauptų sąnaudų, kadangi sukauptos sąnaudos jau būna patirtos, tiesiog nėra dar gautas jas pagrindžiantis dokumentas.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Atidėjiniai gali būti pripažinti dėl teisinio įsipareigojimo, atsiradusio kaip praeities įvykių pasekmė. Tokiais praeities įvykiais gali būti:

- 1) sutartys su numatytais garantijomis;
- 2) įvyki, lemiantį teisinio įsipareigojimo buvimą, įrodantys teismo arba kitų institucijų sprendimai;
- 3) privalomi mokyklos vadovybės sprendimai;

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos mokyklos tvarkos apraše ir Finansavimo sumų apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su

konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada patirtos.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, tai yra nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kurioms buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida mokykloje laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individuali arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 1,0 procentas per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

1 Pastaba

Nematerialusis turtas

Mokyklos veikloje yra naudojamas nematerialusis turtas, kuris yra visiškai amortizuotas. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto neįsigyta. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įsigijimo savikaina 2189,52 EUR sukaupta nusidėvėjimo 2189,52 EUR.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, mokykla neturi. Per ataskaitinį laikotarpį Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Mokykla turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, neturi.

2 Pastaba

Ilgalaikis materialus turtas

Mokyklos veikloje ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje sudaro 1028641,58 EUR, sukaupta nusidėvėjimo 43176,19 EUR, įsigyta turo už 1845,87 EUR, IT likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 987311,26 EUR.

Mokyklos veikloje yra naudojamas ilgalaikis materialus turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas. Tokio turto vertė 92274,93 EUR.

Mokykla neturi turto, kurio kontrolę riboja sutartys ir teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų garantiją; turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje; žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus įprastinėje veikloje; pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs; sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio turto įsigijimo ateityje. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo. Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

3 Pastaba

Ilgalaikis finansinis turtas ir kitas ilgalaikis turtas

Mokykla ilgalaikio finansinio turto neturi.

4 Pastaba

Biologinis turtas

Mokykla biologinio turto neturi.

5 Pastaba

Atsargos

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje atsargų neturėjom. Per ataskaitinį laikotarpį gauta nemokamai maisto pagal programas vaikams 1180,89 EUR skaitytojų dovana bibliotekai 88,94 EUR, gauta parama iš AB „Žemaitijos pienas“, iš savivaldybės 5722,36 EUR Įsigyta mokyklos aplinkos priežiūrai už 26149,73 EUR, maisto atsargų už 17701,73 EUR pardavimui skirtos atsargos 2914,61 EUR . Atsargų likutis 525,00 EUR ataskaitiniame laikotarpyje. Mokyklos atsargų apyvarta per 2019 metams pateikiama lentelėje:

Rodikliai	Strateginės ir neliečiamos atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perparduoti)	Ilgalaikis materialus ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
Finansinių metų pradžioje 2019-01-01	0		0	0	0	
a) gauta nemokamai	0	6990,86	0	0	0	6990,86
b) įsigyta	0	43851,46	0	2914,61	0	46766,07
c) sunaudota veikloje (-)	0	-50317,32	0	-2914,61	0	-53231,93
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2017-09-30	0	525,00	0	0	0	525,00
Atsargų balansinė vertė	0	525,00	0	0	0	525,00

Mokykla neturi perdavus atsargų laikyti pas trečiuosius asmenis. Taip pat neturi ilgalaikio materialaus ir biologinio turto, skirto parduoti.

6 Pastaba

Išankstiniai apmokėjimai

Mokykloje yra išankstinių apmokėjimų, kuriuos pateikiame lentelėje:

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	344,30	612,91
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	244,73	439,56
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	99,57	173,35
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	344,30	612,91

Išankstinių apmokėjimų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 439,56 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį pirka naudojant išankstinių apmokėjimą už 5148,07 EUR, o panaudota išankstinių apmokėjimų už 5342,90 EUR. Likutis išankstinių mokėjimų 244,73 EUR.

Ateinančių laikotarpių sąnaudų likutis laikotarpio pradžioje 173,35 EUR. Per ataskaitinį laikotarpį pirka ateinančių laikotarpių sąnaudų (draudimo) už 378,87 EUR ir per ataskaitinį laikotarpį panaudota ateinančių laikotarpių sąnaudų už 452,65 EUR. Likutis ateinančių laikotarpių sąnaudų 99,57 EUR.

7 Pastaba

Per vienus metus gautinos sumos

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje per vienerius metus gautinos sumos sudaro 18772,09 EUR iš jų :

- sukauptas gautinas sumas sudaro 18772,09 EUR., atostogų rezervo – 9193,83 EUR.

Pinigai ir jų ekvivalentai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutį sudarė 330,55 Eur,

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 1029462,34 EUR per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos sudarė 432028,53 EUR iš jų:

- pergrupuota nepiniginiam turtui įsigyti 39817,76 EUR
- neatlygintinai gautas turtas 7488,23 EUR
- kitoms išlaidoms kompensuoti 380940,41 EUR
- nepiniginiam turtui įsigyti 3782,13 EUR

Panaudota savo veiklai 472979,76 EUR iš jų:

- nepiniginiam turtui įsigyti 92088,27 EUR;
- kitoms išlaidoms kompensuoti 380891,49 EUR

Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 988511,11 EUR iš jų:

- nepiniginiam turtui įsigyti 988080,99 EUR;
- kitoms išlaidoms kompensuoti 430,12 EUR.

Ilgalaikiai įsipareigojimai

Mokykla ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Trumpalaikiai įsipareigojimai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikių įsipareigojimų už 18772,09 Eur.

Tai sudarė:

- sukauptos mokėtinos sumos – 18772,09 EUR, t.y. sukauptas atostoginių rezervas ir soc. draudimo įmokos nuo sukauptų atostoginių. Atostoginių rezervas 18503,80 EUR ir priskaitytos soc. draudimo įmokos 268,29 EUR.

Grynasis turtas

Grynojo turto likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00 EUR.

Pagrindinės veiklos pajamos. Kitos pajamos

Per ataskaitinį laikotarpį pagrindinės veiklos pajamos sudaro 476367,59 EUR iš jų finansavimo pajamas sudaro 470764,51 EUR kitos veiklos pajamos sudaro 5603,08 EUR.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų mokykla per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

Kitų pajamų mokykla nepatyrė.

Pagrindinės veiklos sąnaudos. Kitos sąnaudos

Per ataskaitinį laikotarpį sąnaudas sudaro 476367,59 EUR t.y. pagrindinės veiklos sąnaudos.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų mokykla per ataskaitinį laikotarpį nepatyrė.

Kitų sąnaudų mokykla nepatyrė.

Pagal panaudos sutartis gautas turtas

Informacija apie turta, gautą pagal panaudos sutartis pateikiama lentelėje:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Gavimo šaltinis</i>	<i>Turto grupės</i>	<i>Suma, eur</i>
1	Savivaldybė	Ilgalaikis turtas	895,51
2	Nacionalinė žemės tarnyba prie žemės ūkio ministerijos	Žemės sklypas	6540,00
3	Švietimo informacinių technologijų centras	Nešiojamas kompiuteris „HP Probook 450 G5“ 5 vnt.	3418,25
4.	Nacionalinė švietimo agentūra	Didesnio ryškumo projektorius 2 vnt.	725,76
Iš viso turto pagal panaudą			11579,52

Direktoriaus pavaduotoja,
einanti direktoriaus pareigas

Nijolė Babeckienė

Vyr. buhalterė
Irena Gražinskienė, (8 343 27816), irena.grazinskiene@gmail.com

Irena Gražinskienė

Nusidėvėjęs turtas

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT įsigijimo savikaina, eur.
1.	Aikštelė	1214	13988,07
2.	Asfalto danga	1215	1680,38
3.	Krepšinio aikštelė	1216	630,21
4.	Bėgimo takai	1217	4548,77
5.	Šaligatvių plytų danga	1218	1411,03
6.	Danga iš žvyro	1219	6289,10
7.	Interaktyvioji lenta Smart SB680 su mobiliu stovu	16222	1594,34
8.	Vaizdo kamera „Sony DCR-HC32E	0062	599,51
9.	Staklės	8025	335,96
10.	IP kamera 2 MPIXm	8471	608,20
11.	Signalizacija	8517	307,00
12.	Maršrutizatorius Lema Bidge	8518	569,47
13.	Komplektas Kaunas	3134	864,52
14.	Baldų komplektas	0004	1587,99
15.	Dvivečiai švietimo įstaigų baldų komplektai	0013	1506,89
16.	Vienvietis baldų komplektas	0144	1824,03
17.	Vienvietis baldų komplektas	0148	1824,03
18.	Nešiojamas kompiuteris HP673 b	014196	714,45
19.	Nešiojamas kompiuteris HP673 b	014197	714,45
20.	Stacionarus kompiuteris „Lenovo Think Centre M58“	014232	724,79
21.	Stacionarus kompiuteris „Lenovo Think Centre M58	014233	724,79
22.	Stacionarus kompiuteris „Lenovo Think Centre M58	014234	724,79
23.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014414	391,79
24.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014415	391,79
25.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014416	391,79
26.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014417	391,79
27.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014418	391,79
28.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014419	391,79
29.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014420	391,79
30.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014421	391,79
31.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014422	391,79
32.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014423	391,79
33.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014424	391,79
34.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014425	391,79
35.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014426	391,79
36.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014427	391,79
37.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014428	391,79
38.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014429	391,79
39.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014430	391,79
40.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014431	391,79
41.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014432	391,79
42.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014433	391,79
43.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014434	391,79
44.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014435	391,79
45.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014436	391,79
46.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014437	391,79
47.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014438	391,79
48.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014439	391,79
49.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014440	391,79
50.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014441	391,79
51.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014442	391,79
52.	Mokinio kompiuteris J.P. Pupil108	014443	391,79

53	Mokinių kompiuterių saugojimo ir jų baterijų įkrovimo įrenginys „Albacomp SimarCart M32 Metai“	014444	1392,65
54	Mokytojo nešiojamasis kompiuteris „HP Pro Book 655 G1“	014445	905,19
55	Nešiojamas kompiuteris HP Nimi 5101	114132586	375,67
56	Kompiuteris Intel E2180 su monitoriumi LG 1753 17	8432	680,61
57	Asmeninis kompiuteris Vector AK07 su monitoriumi	8446	416,18
58	Nešiojamas kompiuteris IBM R 40E C2,4/256 su Win XPPRO	8449	900,72
59	Kompiuteris KMT su CRT monitoriumi ir OS Windows XP	8454	725,21
60	Asmeninis kompiuteris su monitoriumi Vector AK 08MI	8462	440,51
61	Stacionarus kompiuteris KS642 stebėjimo kameromis	8467	492,35
62	Nešiojamas kompiuteris Acer AS5750G su Win 7HP	8468	579,24
63	Nešiojamas kompiuteris Acer AS5750G su Win 7HP	8469	579,24
64	Nešiojamas kompiuteris Acer AS5750G su Win 7HP	8470	579,24
65	Kompiuteris KMT1032	8481	494,77
66	Kompiuteris KMT1032	8482	494,77
67	Kompiuteris KMT1032	8483	494,77
68	Kompiuteris KMT1032	8484	494,77
69	Kompiuteris KMT1032	8485	494,77
70	Nešiojamas kompiuteris Acer AS5750G su Win 7HP	8486	579,24
71	Nešiojamas kompiuteris Acer AS5750G su Win 7HP	8487	579,24
72	Stacionarus kompiuteris Intel su monitoriumi	8497	562,55
73	Stacionarus kompiuteris Intel su monitoriumi	8498	562,55
74	Stacionarus kompiuteris Intel su monitoriumi	8499	562,55
75	Stacionarus kompiuteris Intel su monitoriumi	8500	562,55
76	Stacionarus kompiuteris Intel su monitoriumi	8501	562,55
77	Nešiojamas kompiuteris Acer su legalia programa Windows	8502	579,10
78	Nešiojamas kompiuteris Acer su legalia programa Windows	8503	579,10
79	Nešiojamas kompiuteris Acer su legalia programa Windows	8504	579,10
80	Nešiojamas kompiuteris Acer su legalia programa Windows	8505	579,10
81	Nešiojamas kompiuteris Acer su legalia programa Windows	8506	579,10
82	Nešiojamas kompiuteris Acer su legalia programa Windows	8507	579,10
83	Nešiojamas kompiuteris Acer su legalia programa Windows	8508	579,10
84	Kompiuteris Asus K55VD 15,6	8509	673,23
85	Kompiuteris Asus K55VD 15,6	8510	673,23
86	Kompiuteris Asus K55VD 15,6	8511	673,23
87	Kompiuteris Asus K55VD 15,6	8512	673,23
88	Kompiuteris stacionarus su monitoriumi	8513	608,20
89	Kompiuteris stacionarus su monitoriumi	8514	608,20
90	Multimedia	8032	1576,40
91	Daugiafunkcinis kopijavimo aparatas	016219	375,67
92	Multimedia projektorius Hi CPS 235	8033	718,26
93	Multimedia projektorius Toshiba 100	8036	306,55
94	Projektorius Epson EB_X12 su universaliu laikikliu	8038	605,55
95	Multimedija Epson EB-X02 3 LCD 3chip 2600 Lm	8488	434,43
96	Multimedija Epson EB-X02 3 LCD 3chip 2600 Lm	8489	434,43
97	Projektorius Hitachi	8490	572,27
98	Projektorius Hitachi	8491	572,27

99	Projektorius Hitachi	8492	572,27
100	Projektorius Hitachi	8493	572,27
101	Projektorius Hitachi	8494	572,27
102	Projektorius Hitachi	8495	572,27
103	Projektorius Hitachi	8496	572,27
104	HZHUB 185 daugiafunkcinis kopijavimo aparatas	8522	420,18
105	Krepšinio lenta skirta lauko sąlygomis	0063	410,10
106	Krepšinio lenta skirta lauko sąlygomis	0142	410,10
107	Elektrinė viryklė EP-4zs	8208	1187,44
108	Vejapjovė Viking MB650T	8211	695,09
109	Šaldytuvas RF36 SHS/SM-S1001	8463	333,06
110	Teniso stalas 22mm CHAMP 5.0	9466	579,24
111	Šaldytuvas RF36 SHS/SM-S1001	9464	333,06
112	Marmitas 4 1/1GN indams Vibms 1784	9465	1448,10
	Viso:		92274,93